


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
археологии и истории древнего мира

 А.П. Медведев

27.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.Б.04. Информатика

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 46.03.01  
история
- 2. Профиль подготовки:** без профиля
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** археологии и истории  
древнего мира
- 6. Составители программы:** Белоусов Владимир Владимирович, к.и.н.,  
преподаватель
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом исторического факультета  
Воронежского государственного университета, протокол №6 от 27.06.2019 г.; изменения  
внесены научно-методическим советом исторического факультета Воронежского  
государственного университета, протокол №6 от 25.06.2020.
- 8. Учебный год:** 2020-2021                      **Семестр(-ы):** 3

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Основная цель заключается в формировании у студентов основ информационной культуры, являющейся неизменным атрибутом современного специалиста; создании необходимой базы, которая бы позволила широко, а главное, грамотно использовать средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ как в течение всего периода их обучения, так и в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** подготовить специалистов, сочетающих знание своей специальности с навыками использования современных компьютерных систем для решения разнообразных прикладных задач, формирование у студентов умений и навыков в области компьютерной обработки информации; освоение универсальных компьютерных программ, охватывающих основные области современного документооборота (текстовых редакторов, электронных таблиц, графических редакторов и программ обработки изображений, программ подготовки презентаций и публикаций, баз данных, программ электронного документооборота); освоение организации поиска в сети Internet.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина входит в базовую часть ООП Блока Б 1 ФГОС 3+ высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История» (квалификация «бакалавр»).

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность самоорганизации самообразованию	<p>к и</p> <p>знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности</p> <p>уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>

ОПК-3	способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания	<p>знать: основные элементы естественнонаучного и математического знания, используемые в исторических исследованиях</p> <p>уметь: производить отбор естественнонаучных и математических методов исследования исторического процесса согласно поставленным целям и задачам.</p> <p>владеть: навыками работы с естественнонаучными и математическими методами исследования.</p>
-------	---	---

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 144/4

Форма промежуточной аттестации - экзамен

## 13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		Семестр 3	Семестр 4
Аудиторные занятия	66	66	-
в том числе: лекции	16	16	-
практические			-
лабораторные	50	50	-
Самостоятельная работа	42	42	-
Форма промежуточной аттестации	36	36	-
Итого:	144	144	-

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Введение в информатику. Информатика, информация и общество	<p>Понятие информатики как науки: предмет и задачи, этапы и направления развития информатики. Структура информатики и характеристика составных частей информатики. История развития компьютерной индустрии. Классификация ЭВМ. Информатика и информация. Формирование новой социальной действительности-информационное общество. Понятие информации. Информация и данные. Кодирование информации. Классификация информации по разным признакам.</p>

1.2	Архитектура персонального компьютера (ПК)	Общие принципы устройства и работы ПК. Принципы Дж. фон Неймана. Микропроцессоры: типы и структура процессоров. Запоминающие устройства ПК: кэш-память, основная память, внешняя память. Устройства ввода и вывода информации. Конфигурация ПК. Аппаратное обеспечение электронных коммуникаций. Аппаратная поддержка мультимедиа. Периферийное оборудование. Измерение и предоставление информации в ЭВМ: системы счисления, состав машинных команд, единицы измерения информации. Файлы: понятие файла, типы файлов
1.3.	Операционные системы и программное обеспечение ПК	Состав и структура программного обеспечения. Уровни программного обеспечения. Операционные системы (ОС). Компоненты операционной системы. Понятие «интерфейс». Основные типы интерфейса. Создание и развитие ОС Unix. ОС на основе свободного программного обеспечения. Сервисные программы (утилиты). Драйвера устройств. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Вирусы и антивирусные программы, программы-архиваторы.
1.5	Пакет приложений Microsoft Office	Общие сведения о Microsoft Office. Версии пакета. Установка Microsoft Office. Панель Microsoft Office. Настройка панели Microsoft Office. Закрытие панели Microsoft Office. Добавление и удаление приложений из пакета Microsoft Office.
1.9	Основы представления графических данных в ПК	Специфика графического интерфейса. Представление графической информации в памяти ПК. Коллекционирование изображений. Интегрирование изображений в базы данных. Возможности улучшения Качества изображения. Оптическоеераспознавание текстов. Компьютерное картографирование. Мультимедиа-программы.
1.14	Web – технологии. Компьютерные сети Internet и Intranet	Разработка Web-страницы, Web-сайта. Электронная почта. Блоги. Чаты. Социальные сети. Организация местных глобальных сетей. Топография сетей. Проектирование и разработка корпоративных сетей. Методы и средства автоматизации учрежденческой деятельности. Программное обеспечение. Серверы и клиенты. Методология и основы технологии локальных сетей. Офисные технологии в Intranet. Практическая работа в сети. Организация работы в Internet. Wold Wide Web. WWW-серверы и RTP-серверы. Представление информации в Internet. Форматы файлов. Программное обеспечение. Браузеры.

1.15	Организация поиска в сети Internet	История создания и развития информационных ресурсов Internet. Навигация в сети Internet. Структура адресов WWW. Организационная структура мировых информационных ресурсов. Поисковые системы, электронные базы данных. Интегрированные мировые библиотечно-информационные системы.
1.16	Информационные ресурсы РФ	Понятие об информационных ресурсах. Государственные информационные ресурсы. Российские информационные ресурсы в законодательной, естественнонаучной, гуманитарной сферах. Россия в международном информационном обмене. Стратегии развития коммуникаций.
1.17	Сохранение целостности и доступности информации	Методы сохранения целостности и доступности информации. Стратегия и методы резервного копирования информации. Программные средства резервного копирования и восстановления данных Windows. Восстановление системы. Угрозы информационной безопасности электронной почты. Характеристика антивирусных программ. Защита от вредоносных программ.
1.18	Архивирование информации	Программы WinZip и WinRar.
1.19	Антивирусные программы	Основные понятия. Вредоносное ПО и антивирусные программы. Роль антивирусных программ в современном мире. Версии антивирусного программного обеспечения. Основные правила защиты и лечения ПК.
<b>3. Лабораторные занятия</b>		
3.2	Архитектура персонального компьютера (ПК)	Устройство конкретного ПК на рабочем месте студента. Определение характеристика рабочего ПК студента (тактовая частота центрального процессора, количество ядер центрального процессора, объем оперативной памяти, объем памяти видеокарты, объем свободного пространства на жестком диске, версия Windows). Система счислений: двоичная система. Составление таблицы типов файлов.

3.3	Операционные системы и программное обеспечение ПК	<p>Понятие «операционная система», «пакетный режим», «разделение времени и многозадачность», «разделение полномочий», «масштаб реального времени». Характеристика функций операционной системы. Группы компонентов операционной системы. Характеристика программного обеспечения рабочего компьютера студента.</p>
3.4	Работа в операционной системе Windows	<p>Основные понятия ОС Windows рабочий стол, ярлык, папка, вложенная папка, кнопка, окно программы, меню, главное меню, контекстное меню, оконное меню, диалоговое окно, дерево). Интерфейс пользователя: запуск Windows, запуск программ, переключение между задачами, работа с иконами, управление печатью, использование справки, выход из Windows. Управление файлами. Управление устройствами и каталогами. Копирование и перемещение файлов. Выделение множества файлов, Переименование файлов. Удаление файлов. Восстановление файлов. Просмотр информации о файлах. Поиск файлов. Предварительный просмотр файлов. Создание папок. Проверка свободного дискового пространства. Открытие документов. Сохранение документов. Быстрый доступ к программам. Создание групп программ. Создание программных элементов. Удаление групп программ. Автоматический запуск программ. Установки. Открытие панели управления. Изменение цвета экрана. Оформление рабочего стола. Установка времени и даты. Стандартные реквизиты Windows. Блокнот. Калькулятор. Графический редактор Paint. Текстовый редактор WordPad.</p>
3.6	Электронный текст: создание, хранение, поиск, анализ. Текстовый процессор Word	<p>Запуск Word. Выход из Word. Создание документов. Сохранение и закрытие документа. Использование графических изображений в документе. Панели инструментов в Word. Приемы работы с мышью. Нахождение и выделение содержимого документа. Корректурa и редактирование. Проверка правописания. Переносы. Форматирование текста. Оформление текста цветом. Форматирование изображений. Форматирование абзацев. Базовые стили. Маркированные списки. Печать текста. Создание таблиц. Использование инструментов рисования Word. Создание графиков и диаграмм. Защита документов.</p>

3.7	Возможности электронных таблиц. Табличный процессор Excel	Знакомство с программой Excel. Компоненты экрана Excel. Панели инструментов. Кнопки на стандартной панели инструментов. Рабочие листы и рабочие книги. Термины. Компоненты листа. Адресация ячеек. Структура рабочего листа. Формирование рабочего листа. Ввод текста. Строка формул. Ввод данных с использованием автозаполнения. Ввод чисел. Вычисления в Excel. Редактирование в Excel. Использование строки формул. Вставка строк и столбцов. Форматирование в Excel. Работа с листами и книгами. Вывод на печать рабочих листов и книг. Работа с функциями. Элементы статистической обработки данных. Графические средства Excel. Создание диаграмм. Обработка и анализ данных в Excel. Excel в качестве базы данных.
3.8	Электронный секретарь MS Outlook и работа в нем	Схема обработки сообщений электронной почты. Установка параметров сообщения. Структурирование информации в папках. Работа с представлениями. Планирование встреч и событий. Просмотр расписания. Создание задачи. Операции с контактом. Дневник и Заметки. Представления папки Дневник. Представления папки. Заметки.
3.10	Ввод и обработка текстовой и графической информации в компьютере	Графические редакторы Paint и Microsoft Picture Manager. Создание БД изображения. Программа обработки изображений Photoshop. Программы распознавания текстов FineReader и CuneiForm. Технология сканирования и обработки текста.
3.11	Электронные переводчики и словари	Электронный словарь АБВУ Lingvo. Программа машинного перевода Promt. Перевод конкретного текста с русского языка на иностранный, с иностранного языка на русский средствами сайтов и сети Internet.
3.12	Пакет для создания презентаций Power Point	Структура окна программы Power Point. Средства быстрого доступа и панели инструментов. Шаблон презентаций. Практическое создание презентации. Сохранение презентации. Практическая работа с текстом, слайдами, объектами, фигурами. Создание специальных эффектов. Вставка рабочих листов Excel, таблиц Word. Добавление звука в презентацию. Вставка диаграмм.
3.13	Работа в Microsoft Publisher	Интерфейс Microsoft Publisher. Набор элементарных объектов. Рабочая область. Цветовые и шрифтовые схемы, макеты публикаций. Типы публикаций. Операции с текстом (добавление, перемещение, форматирование). Операции с рисунками (добавление, перемещение, форматирование, изменение размера, режим обтекания текстом).

3.15	Организация поиска в сети Internet	Объекты поиска; обзор популярных информационно-поисковых систем; описание языка запросов; простой и расширенный поиск. Электронные базы данных: организация поиска и доступа. Теоретические основы поиска информации. Практические задачи поиска с помощью каталогов Yahoo и Апорт; поиск с помощью Яндекса, GoGo. Dictionary.com и Google. Использование целевых информационных ресурсов для поиска и анализа информации.
3.16	Информационные ресурсы РФ	Государственная программа «Электронная Россия». Информационно-справочный портал «Library.ru». Информационные ресурсы государственной автоматизированной системы РФ «Выборы». Органы государственной власти в сети Internet.
3.18	Архивирование информации	Практические задания по архивированию информации с помощью программ WinZip и WinRar.
3.19	Антивирусные программы	Практическая работа с антивирусной программой (на примере программы Dr.Web). Версии программы. Особенности интерфейса. Проверка компьютера на наличие вирусов. Лечение и удаление вирусов. Обновление баз данных и проактивная защита.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)					Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Введение в информатику. Информатика, информация и общество.	1			2		3
2	Архитектура персонального компьютера (ПК).	1		4	2		7
3	Операционные системы и программное обеспечение ПК	2		2	2		6
4	Работа в операционной системе Windows			2	2		4
5	Пакет приложений Microsoft Office	2			2		4
6	Электронный текст: создание, хранение, поиск, анализ. Текстовый процессор Word			4	2		6
7	Возможности электронных таблиц. Табличный процессор Excel			8	2		10
8	Электронный секретарь MS Outlook и работа в нем			2	2		4
9	Основы представления графических данных в ПК	2			2		4



10	Ввод и обработка текстовой и графической информации в компьютере			4	4		8
11	Электронные переводчики и словари			2	2		4
12	Пакет для создания презентаций Power Point			6	4		10
13	Работа в Microsoft Publisher			6	2		8
14	Web – технологии. Компьютерные сети Internet и Intranet	2			2		4
15	Организация поиска в сети Internet	2		2	2		6
16	Информационные ресурсы РФ	1		2	2		5
17	Сохранение целостности и доступности информации	1			2		3
18	Архивирование информации	1		2	2		5
19	Антивирусные программы	1		4	2		7
	Итого:	16		50	42	36	144

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для освоения материала дисциплины обучающиеся работают с конспектами лекций, выполняют практические задания по темам занятий. Для этого используются компьютерный класс исторического факультета. При выполнении практических заданий, а также для прослушивания лекций целесообразно использовать информационные ресурсы, размещенные в ЭУМК «Б1.Б Информатика» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10267>). Также студенты изучают материалы, размещенные на электронных информационно-образовательных ресурсах.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Степанов, Анатолий Николаевич. Информатика : базовый курс для студентов гуманитарных специальностей вузов : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитарным и социал.-экон. направлениям и специальностям] / А.Н. Степанов .— 6-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015 .— 719 с.</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	<i>Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному / М.П. Бобылева .— М. : Издательский дом МЭИ, 2010 .— 295 с.</i>
3	<i>Информатика. Базовый курс : [учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений] / под ред. С.В. Симоновича .— 3-е изд. — СПб. [и др.] : Питер , 2014 .— 637 с.</i>
4	<i>Информатика [Электронный ресурс] : программа курса : по направлению 032000 - Документоведение и архивоведение, специальность 032001.65 - Документоведение и документационное обеспечение управления (ЕН.Ф.Б2.Б.2) / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: И.Е. Сафонов .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013 .— Загл.</i>

5	Клоков И.В. Эффективное делопроизводство на компьютере / Игорь Клоков .— СПб.[и др.] : Питер, 2006 .— 236 с
6	Клоков И.В.Эффективное делопроизводство : CD-ROM с видеокурсом и программами / И.В. Клоков, В.С. Пташинский .— СПб. [и др.] : Питер, 2008 .— 218 с
7	Макарова Н.В. Компьютерное делопроизводство : Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по специальности Прикладная информатика и др. экон. специальностям / Н. В. Макарова, Г. С. Николайчук, Ю. Ф. Титова .— СПб. и др. : Питер, 2002 .— 410 с.
8	Степанов А.Н. Информатика : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям / А. Н. Степанов .— 5-е изд. — СПб. [и др.] : Питер, 2007 .— 764 с.

в)информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
9	Белоусов В.В. ЭУМК «Б1.Б Информатика». Воронеж, 2020 ( <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10267">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10267</a> )
10	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". – URL: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a> .
11	Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> .
12	Электронно-библиотечная система "Лань". – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> .
13	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> (дата обращения: 01.05.2019).
14	База данных. История. Археология. Этнология 1986-2020 [hist] : сайт. – URL : <a href="http://db.inion.ru/cgi-bin/rweb.exe?DBNAME=hist&amp;SYSLANG=R">http://db.inion.ru/cgi-bin/rweb.exe?DBNAME=hist&amp;SYSLANG=R</a> (дата обращения: 01.05.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Белоусов В.В. ЭУМК «Б1.Б Информатика». Воронеж, 2020 ( <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10267">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10267</a> )

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий.

По дисциплине разработан ЭУМК «Б1.Б Информатика» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10267>)

При освоении дисциплины обучающие получают возможность пользоваться полнотекстовой базой данных, указанной в пункте «15.в)» программы.

При реализации дисциплины используется программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мебель, проектор Optoma X401; Специализированная мебель, проектор Nec M271X, экран настенный для проектора, ПК (14 шт.)

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции и (или) ее части	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Темы: 1; 15; 16; 17; 18; 19	Задания лабораторных занятий: 3.15; 3.16; 3.17; 3.18; 3.19
	Уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной	Темы: 1; 3; 4, 6, 15; 16; 17; 18, 19	Задания лабораторных занятий: 3.4; 3.6; 3.16; 3.17; 3.18; 3.19
	Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Темы: 3, 5; 8, 14; 15; 16	Задания лабораторных занятий: 3.3; 3.8; 3.14; 3.15; 3.16
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	Темы: 1; 2; 3, 5; 6, 10, 19	Задания лабораторных занятий: 3.2; 3.3; 3.6; 3.10; 3.19
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Темы: 3; 4, 6; 7, 11; 15	Задания лабораторных занятий: 3.3; 3.4; 3.6; 3.7; 3.11; 3.15

<p>требований информационной безопасности</p>	<p>Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Темы: 1; 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 15; 19</p>	<p>Задания лабораторных занятий: 3.4; 3.6; 3.7; 3.8; 3.10; 3.12; 3.13; 3.19</p>
<p>ОПК-3 способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания</p>	<p>Знать: основные элементы естественнонаучного и математического знания, используемые в исторических исследованиях</p>	<p>Темы: 1; 3; 9; 10, 14; 18</p>	<p>Задания лабораторных занятий: 3.3; 3.10; 3.18</p>
	<p>Уметь: производить отбор естественнонаучных и математических методов исследования исторического процесса согласно поставленным целям и задачам</p>	<p>Темы: 1; 2; 3; 9; 10, 14; 18</p>	<p>Задания лабораторных занятий: 3.2; 3.3; 3.10; 3.18</p>
	<p>Владеть: навыками работы с естественнонаучными и математическими методами исследования</p>	<p>Темы: 1; 2; 3, 10, 12, 13</p>	<p>Задания лабораторных занятий: 3.2; 3.3; 3.10; 3.12; 3.13</p>

<b>Промежуточная аттестация</b>	КИМ
---------------------------------	-----

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

1. Знание способов и средств получения, хранения и переработки информации, методики применения на практике основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; программных продуктов, используемых в документообороте, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов; коммуникационных технологий, требований информационной безопасности

2. Умение применять на практике основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

3. Владение методами получения, хранения и переработки информации; программами используемыми в документообороте, электронном документообороте, сканировании документов; навыками применения информационно-коммуникационных технологий, технологий информационной безопасности

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
студент строит ответ логично в соответствии с планом; обнаруживает глубокое знание основных понятий информатики и в полной мере раскрывает содержание вопроса; уверенно отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует научную лексику; успешно справляется с практическим заданием.	Повышенный уровень	Отлично
студент строит ответ в соответствии с планом; обнаруживает хорошее знание основных понятий информатики и достаточно полно раскрывает содержание вопроса; допускает неточность при ответе на дополнительные вопросы; грамотно использует научную лексику; успешно справляется с практическим заданием или допускает незначительные ошибки.	Базовый уровень	Хорошо
студент недостаточно логично выстраивает ответ; обнаруживает слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов информатики, хотя основные понятия раскрываются правильно; демонстрирует сильную степень неуверенности при ответе на дополнительные вопросы; ограниченно использует научную лексику; успешно справляется с практическим заданием или допускает существенные ошибки.	Пороговый уровень	Удовлетворительно

<p>студент оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий и теорий; проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана; допускает в ответе ряд серьезных неточностей; не справляется с выполнением практического задания.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
--	----------	----------------------------

### **19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **19.3.1 Перечень вопросов к экзамену:**

##### **Контрольно-измерительный материал №1**

1. Информатизация общества и место информатики в науке и образовании
2. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства, их роль в защите информации

##### **Контрольно-измерительный материал №2**

1. Понятие информации, ее особенности и виды
2. Базовые принципы защиты информации

##### **Контрольно-измерительный материал №3**

1. Понятие ЭВМ и ее структурная организация. Программный принцип управления
2. Основные способы организации, хранения и поиска документов

##### **Контрольно-измерительный материал №4**

1. Представление информации в ЭВМ
2. Понятие безопасности компьютерной информации. Объекты и элементы защиты данных в компьютерных системах

##### **Контрольно-измерительный материал №5**

1. Персональные компьютеры (ПК), назначение, отличительные особенности, классификация, перспективы и направления развития
2. Понятие «информационно-поисковая система» и параметры определения ее качества

##### **Контрольно-измерительный материал №6**

1. Характеристика внутренней и внешней конфигурации ПК
2. Организация работы пользователя в сети Internet

##### **Контрольно-измерительный материал №7**

1. Назначение программных средств, их классификация и состав
2. Назначение локальных и глобальной вычислительных сетей. Программные средства компьютерной сети

##### **Контрольно-измерительный материал №8**

1. Операционные системы (ОС), их функции, виды ОС
2. Векторная и растровая графика. Пиксель

##### **Контрольно-измерительный материал №9**

1. Определение файла, формат файла и его расширения. Архивация

## 2. Структура интерфейса электронной таблицы

### **Контрольно-измерительный материал №10**

1. Прикладное программное обеспечение как инструмент решения функциональных задач. Классификация, особенности построения и область применения
2. Электронные библиотечные каталоги

### **Контрольно-измерительный материал №11**

1. Профессиональные пакеты прикладных программ для документооборота и архивирования
2. Текстовые редакторы и процессы; операции с текстом

### **Контрольно-измерительный материал №12**

1. Интернет-ресурсы для документооборота
2. Основные группы графических редакторов

### **Контрольно-измерительный материал №13**

1. Интернет-ресурсы для архивирования
2. Пакет приложений Microsoft Office

### **Контрольно-измерительный материал №14**

1. Пакеты прикладных программ
2. Состав, назначение внешних устройств ПК

#### **19.3.2 Перечень практических заданий**

В качестве практических заданий на экзамене берутся задания практических занятий по изучению пакета приложений Microsoft Office (текстовый редактор Word, программа электронных таблиц Excel, система управления базами данных Access, программа подготовки презентаций Power Point, программа подготовки публикаций Microsoft Publisher, электронный секретарь MS Outlook), пакетов антивирусных программ, операционной системы Windows.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в срок, целиком самостоятельно пройдены все этапы решения задачи на ЭВМ, был получен верный ответ или требуемое представление задания;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в срок, с незначительной помощью преподавателя, был получен верный ответ или требуемое представление задания;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание представлено позже срока, в ходе его выполнения требовалась значительная помощь преподавателя, верный ответ или требуемое представление задания были получены не с первой попытки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание не было предоставлено и/или в ходе его выполнения студентом не был получен верный ответ или требуемое представление задания.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме *практического задания*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, выполненные на лабораторных занятиях, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков. Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала. Критерии оценивания приведены выше.